

[VOTRE LOGO ICI]

Remplacez ce cadre par votre logo

[Nom de l'entreprise]

[Adresse]

SIRET : [SIRET]

[E-mail] · [Téléphone]

Checklist du jour J

Matériel et organisation pour photographe, vidéaste ou DJ de mariage. À préparer la veille, à garder sous la main le jour J. Cochez, ajoutez vos propres lignes et supprimez celles qui ne vous concernent pas.

Le mariage

Mariés	[Prénom 1] et [Prénom 2]
Date	[jour JJ/MM/AAAA]
Préparatifs	[Adresse] — [hh:mm]
Cérémonie(s)	[Lieu, adresse] — [hh:mm]
Réception	[Domaine ou salle, adresse] — [hh:mm]
Mon arrivée / ma fin	[hh:mm] / [hh:mm]
Contact du jour J	[Prénom Nom] — [Téléphone]
Repas prestataires	[heure, lieu, restrictions alimentaires]

La veille

Planning

- | | |
|--|---|
| ☐ Planning final récupéré | ☐ Météo consultée |
| ☐ Adresses vérifiées | ☐ Plan B connu (pluie, retard) |
| ☐ Horaires vérifiés | ☐ GPS prêt |
| ☐ Contacts enregistrés | ☐ Questionnaire des mariés relu |
| ☐ Parking vérifié | ☐ Moments clés et photos de groupe notés |

Matériel photo

- | | |
|--|---|
| ☐ Boîtier principal | ☐ Déclencheurs |
| ☐ Deuxième boîtier | ☐ LED si nécessaire |
| ☐ Objectifs | ☐ Trépied / monopode si nécessaire |
| ☐ Flash | |

Matériel vidéo

- | | |
|--|--|
| ☐ Caméras ou boîtiers vidéo | ☐ Trépieds |
| ☐ Stabilisateur | ☐ Filtres ND |
| ☐ Micros-cravates et enregistreur audio | ☐ Drone et autorisations de vol si nécessaire |

Matériel DJ

- ☐ Contrôleur ou platines
- ☐ Ordinateur et musique disponible hors connexion
- ☐ Enceintes et caisson
- ☐ Micros sans fil et piles
- ☐ Câbles audio et adaptateurs
- ☐ Lumières de la soirée
- ☐ Playlist validée et morceaux interdits notés
- ☐ Ordinateur ou clé de secours avec la playlist

Batteries

- ☐ Batteries des appareils chargées
- ☐ Batteries de secours chargées
- ☐ Piles du flash et des micros
- ☐ Powerbank
- ☐ Chargeurs
- ☐ Câbles
- ☐ Multiprise et rallonge

Cartes mémoire

- ☐ Ancien mariage sauvegardé
- ☐ Sauvegarde vérifiée
- ☐ Cartes vidées
- ☐ Cartes formatées dans les appareils
- ☐ Cartes de secours
- ☐ Capacité suffisante
- ☐ Étui pour ranger les cartes pleines
- ☐ Disque de sauvegarde pour le soir

Synchronisation

- ☐ Date correcte
- ☐ Heure correcte
- ☐ Tous les boîtiers synchronisés
- ☐ Son et image synchronisables (vidéo)

Véhicule

- ☐ Essence / recharge
- ☐ État du véhicule vérifié
- ☐ Péages anticipés
- ☐ Parking connu
- ☐ Adresse entrée dans le GPS

Administratif

- ☐ Contrat accessible
- ☐ Planning disponible hors connexion
- ☐ Assurance / RC pro valide
- ☐ Informations client disponibles
- ☐ Facturation / solde vérifié
- ☐ Coordonnées des autres prestataires

Tenue

- ☐ Tenue préparée
- ☐ Chaussures
- ☐ Tenue de secours si nécessaire
- ☐ Vêtement de pluie
- ☐ Affaires personnelles

Petit matériel

- ☐ Gaffer
- ☐ Chiffon optique
- ☐ Lingettes
- ☐ Mouchoirs
- ☐ Eau
- ☐ Snack
- ☐ Stylo
- ☐ Lampe frontale
- ☐ [À compléter]

Le jour J

Arrivée

- ☐ Arrivé(e) au moins [30] minutes avant le début
- ☐ Présenté(e) au responsable du lieu
- ☐ Présenté(e) au contact du jour J
- ☐ Heure et lieu du repas prestataires confirmés

Repérage

- ☐ Lumière et emplacements repérés
- ☐ Endroit de repli en cas de pluie
- ☐ Zones et règles du lieu connues (flash, cérémonie)
- ☐ Emplacement des photos de groupe choisi
- ☐ Prises électriques et accès matériel repérés

Pendant la journée

- ☐ Point fait avec les autres prestataires (annonces, moments clés)
- ☐ Batteries remises en charge dès que possible
- ☐ Cartes pleines rangées dans l'étui dédié
- ☐ Heures supplémentaires annoncées avant l'heure de fin si besoin

Le soir même

- ☐ Matériel compté avant de quitter le lieu
- ☐ Cartes conservées sans formatage jusqu'à la livraison
- ☐ Fichiers copiés sur deux supports différents
- ☐ Batteries mises en charge pour le prochain mariage
- ☐ Copie vérifiée (fichiers complets et lisibles)
- ☐ Petit message de remerciement aux mariés [facultatif]

Contacts clés

Rôle	Nom	Téléphone
Contact du jour J	[Prénom Nom]	[Téléphone]
Responsable du lieu	[Prénom Nom]	[Téléphone]
Officiant(e)	[Prénom Nom]	[Téléphone]
Traiteur	[Prénom Nom]	[Téléphone]
Wedding planner	[Prénom Nom]	[Téléphone]
Autre prestataire	[Prénom Nom]	[Téléphone]

Règle d'or : ne jamais formater une carte qui contient la seule copie d'un reportage. Vider une carte, ce n'est pas sauvegarder un mariage.